

TATA TERTIB RUPSLB PT AGRO YASA LESTARI TBK

Waktu & Tempat Penyelenggaraan:

- **Hari/Tanggal:** Rabu, 8 April 2026
 - **Waktu:** 10:00 WIB s/d selesai
 - **Lokasi:** Ruang Permata 6 & 7, Lantai 5, JW Marriott Hotel, Kawasan Mega Kuningan, Jakarta
-

1. Ketentuan Umum Kehadiran

- **Pendaftaran:** Pemegang saham atau kuasanya wajib melakukan registrasi di lokasi rapat paling lambat 30 menit sebelum rapat dimulai untuk validasi kuorum.
- **Hak Kehadiran:** Yang berhak hadir adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham (DPS) Perseroan pada tanggal yang telah ditentukan dalam pengumuman.
- **Kehadiran Elektronik:** Perseroan memfasilitasi kehadiran secara elektronik melalui aplikasi [eASY.KSEI](#).

2. Pimpinan Rapat

- Rapat dipimpin oleh salah satu anggota Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.
- Pimpinan Rapat berhak mengambil tindakan yang diperlukan untuk menjaga ketertiban selama rapat berlangsung.

3. Kuorum Kehadiran dan Keputusan

- **Kuorum Kehadiran:** RUPSLB sah apabila dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah, kecuali ditentukan lain oleh peraturan OJK (misal: untuk perubahan Anggaran Dasar).
- **Keputusan:** Diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Jika mufakat tidak tercapai, keputusan diambil melalui pemungutan suara.

4. Mekanisme Tanya Jawab

- **Kesempatan Bertanya:** Setelah setiap mata acara rapat dibacakan, Pimpinan Rapat akan memberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan atau pendapat.
- **Prosedur:** Pertanyaan harus relevan dengan mata acara yang sedang dibahas dan disampaikan secara singkat.

5. Tata Cara Pemungutan Suara

- **Hak Suara:** Setiap 1 (satu) saham memberikan hak kepada pemiliknya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara.
- **E-Voting:** Pemungutan suara dilakukan secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI bagi yang hadir secara daring.
- **Suara Abstain:** Dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.

6. Protokol Keamanan & Ketertiban

- **Perangkat Elektronik:** Peserta diminta untuk mematikan atau mengatur telepon genggam ke mode senyap agar tidak mengganggu jalannya rapat.
- **Dokumentasi:** Peserta dilarang mengambil gambar atau rekaman video selama rapat berlangsung tanpa izin tertulis dari Perseroan.
- **Kesehatan:** Peserta yang hadir fisik wajib mengikuti protokol kesehatan yang berlaku di lokasi (jika masih diterapkan).

RULES OF EGS PT AGRO YASA LESTARI TBK

Maintenance Time & Place:

- **Day/Date:** Wednesday, 8 April 2026
 - **Time:** 10:00 AM until finished
 - **Location:** Ruang Permata 6 & 7, 5th Floor, JW Marriott Hotel, Mega Kuningan Area, Jakarta
-

1. General Conditions of Attendance

- **Registration:** Shareholders or their proxies are required to register at the meeting location at least 30 minutes before the meeting begins for quorum validation.
- **Right of Attendance:** Those who are entitled to attend are shareholders whose names are recorded in the Company's Register of Shareholders (DPS) on the date specified in the announcement.
- **Electronic Presence:** The Company facilitates electronic attendance through the application [eASY.KSEI](#).

2. Meeting Leader

- The meeting is chaired by one of the members of the Board of Commissioners in accordance with the Company's Articles of Association.
- The Chairman of the Meeting has the right to take the necessary actions to maintain order during the meeting.

3. Quorum of Attendance and Results

- **Quorum of Attendance:** The EGMS is valid if it is attended by shareholders representing more than 1/2 (one-half) of the total number of shares with valid voting rights, unless otherwise specified by OJK regulations (for example: for amendments to the Articles of Association).
- **Decision:** Taken based on deliberation for consensus. If a consensus is not reached, the decision is taken by voting.

4. Question and Answer Mechanism

- **Opportunity to Ask Questions:** After each agenda item of the meeting is read, the Meeting Chair will provide an opportunity for shareholders to ask questions or opinions.

- **Procedure:** The question must be relevant to the topic being discussed and delivered briefly.

5. Voting Procedures

- **Voting Rights:** Each 1 (one) share gives the owner the right to cast 1 (one) vote.
- **E-Voting:** Voting is done electronically through the eASY.KSEI application for those who attend online.
- **Abstaining Vote:** Deemed to be casting the same vote as the majority of the shareholders cast.

6. Security & Order Protocols

- **Electronic Devices:** Participants are asked to turn off or set their mobile phones to silent mode so as not to disrupt the meeting.
- **Documentation:** Participants are prohibited from taking pictures or video recordings during the meeting without written permission from the Company.
- **Health:** Participants who are physically present are required to follow the applicable health protocols at the location (if still applicable).